

ALGEMENE DETACHERINGVOORWAARDEN SOWECO

Gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel Oost Nederland te Enschede, 2016, nr. 06084483

artikel 1 Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- a SOWECO:** Onder SOWECO wordt verstaan: de Gemeenschappelijke Regeling SOWECO, SOWECO NV, Soflex BV en andere organisaties die deel uitmaken van het concern SOWECO.
- b medewerker:** De persoon die een dienstbetrekking heeft met SOWECO of die via SOWECO worden bemiddeld in opdracht en die op basis van een detachering- cq. andere overeenkomst door SOWECO ter beschikking is of wordt gesteld van een inlenende organisatie teneinde aldaar bij en onder toezicht van deze inlenende organisatie werkzaamheden te verrichten.
- c detacheringovereenkomst:** De overeenkomst tussen SOWECO en een inlenende organisatie, op basis waarvan de medewerker door SOWECO onder in deze overeenkomst opgenomen condities ter beschikking is of wordt gesteld van de inlenende organisatie teneinde aldaar de in deze overeenkomst bedoelde werkzaamheden te verrichten, verder aangeduid als detacheringovereenkomst.
- d leidinggevende:** De functionaris die namens de inlenende organisatie belast is met de dagelijkse leiding over de medewerker en de door deze te verrichten werkzaamheden.
- e contactpersoon SOWECO:** De functionaris die namens SOWECO het aanspreekpunt is voor de inlener.
- f werkzaamheden:** Het totaal van activiteiten, zoals dat door de medewerker bij en onder toezicht van de inlenende organisatie dient te worden verricht, op basis van hetgeen daaromtrent is bepaald in de detacheringovereenkomst.

artikel 2 Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden

- 1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van SOWECO en op alle overeenkomsten die tussen SOWECO en de inlenende organisatie zijn of worden aangegaan terzake van de detachering van de medewerker. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de inlenende organisatie wordt nadrukkelijk afgewezen.
- 2 Deze voorwaarden alsmede de detacheringovereenkomst en de met de laatste verband houdende of daaruit voortvloeiende overeenkomsten kunnen uitsluitend schriftelijk worden gewijzigd en/of aangevuld, indien daaromtrent overeenstemming is bereikt tussen SOWECO en de inlenende organisatie. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken missen bindende kracht, indien en zolang zij niet schriftelijk zijn bevestigd.
- 3 Alle aanbiedingen van SOWECO zijn vrijblijvend, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk kenbaar is gemaakt in een door SOWECO aan de inlenende organisatie gerichte schriftelijke aanbieding.

artikel 3 Werkzaamheden en contactpersonen

- 1 In de detacheringovereenkomst worden door SOWECO de door de medewerker bij de inlenende organisatie te verrichten werkzaamheden aangegeven alsmede de aanduiding van de functie, waaronder deze werkzaamheden ressorteren, en de plaats waar deze werkzaamheden worden verricht. De inlenende organisatie is gehouden SOWECO juist en volledig te informeren over aard en inhoud van de hier bedoelde werkzaamheden.
- 2 Kennisgevingen, welke dan ook, die SOWECO en inlenende organisatie aan elkander doen op basis van respectievelijk ter uitvoering van de detacheringovereenkomst, geschieden te allen tijde schriftelijk en worden gericht aan de in de detacheringovereenkomst genoemde contactpersonen op de aldaar genoemde (mail) adressen.
- 3 De contactpersoon SOWECO is te allen tijde bevoegd te toetsen of de werkzaamheden van de medewerker in overeenstemming zijn met hetgeen daaromtrent is opgenomen in de detacheringovereenkomst. Door of namens de inlenende organisatie zal aan de contactpersoon SOWECO, zowel gevraagd als ongevraagd, alle

medewerking worden verleend die laatstgenoemde van node heeft, teneinde de hier bedoelde toetsing effectief te doen zijn.

- 4 Het door de medewerker verrichten van werkzaamheden, waaronder nadrukkelijk begrepen de deelname aan scholing- en vormingactiviteiten, welke buiten de in de detacheringovereenkomst opgenomen omschrijving vallen, is slechts toegestaan na vóóraf door de inlenende organisatie verkregen schriftelijke instemming van zowel contactpersoon SOWECO als betreffende medewerker. Hetzelfde geldt met betrekking tot het door de medewerker doen verrichten van de overeengekomen werkzaamheden op een andere locatie dan vermeld in de detacheringovereenkomst.
- 5 Het niet, niet tijdig of niet volledig nakomen door de inlener van de in het vorige lid omschreven verplichtingen brengt met zich mee dat inlener in verzuim is en alle daaruit eventueel voor SOWECO voortvloeiende schade dient te vergoeden. Indien er sprake is van arbeidsongeschiktheid van de medewerker als rechtstreeks gevolg van het verzuim aan de zijde van inlener geldt de verplichting tot schadevergoeding in elk geval gedurende de gehele ziekteperiode van de medewerker.
- 6 Het is de inlenende organisatie niet toegestaan, zonder toestemming van SOWECO, de medewerker aan derden ter beschikking te stellen.

artikel 4 Duur van de detachering en beëindiging ervan

- 1 De medewerker dient de in het kader van de detachering overeengekomen werkzaamheden op de aangewezen werkplek aan te vangen op de in de detacheringovereenkomst vermelde datum.
- 2 Indien tussen SOWECO en de inlenende organisatie een detacheringovereenkomst voor bepaalde tijd is of wordt afgesloten, eindigt deze overeenkomst van rechtswege op het moment waarop de overeengekomen duur verstrijkt, derhalve zonder dat voor de beëindiging enige handeling van één der betrokken partijen vereist is.
- 3 Indien tussen SOWECO en de inlenende organisatie een detacheringovereenkomst voor de duur van een met name genoemd project is of wordt afgesloten, wordt de vermoedelijke einddatum ervan in de detacheringovereenkomst opgenomen. De inlenende organisatie is in dit geval gehouden uiterlijk 2 kalendermaanden vóór de datum van beëindiging van het project daarvan schriftelijk kennis te geven aan SOWECO en aan de betreffende medewerker.
- 4 Indien tussen SOWECO en de inlenende organisatie een detacheringovereenkomst voor onbepaalde tijd is of wordt afgesloten, dient de inlenende organisatie bij opzegging van de detacheringovereenkomst een opzegtermijn van 2 kalendermaanden in acht te nemen en dient opzegging te geschieden bij aangetekend schrijven, gericht aan SOWECO.
- 5 Binnen de overeengekomen duur van de detachering kan een proefperiode van maximaal 2 maanden worden overeengekomen. Gedurende de voornoemde proefperiode zijn zowel SOWECO als de inlenende organisatie als de betreffende medewerker bevoegd de detachering te beëindigen zonder inachtneming van een beëindiging- of opzegtermijn, met dien verstande dat in het hier bedoelde geval te allen tijde zal worden gehandeld in overeenstemming met hetgeen in lid 6 van dit artikel is bepaald.
- 6 Beëindiging van de detachering gedurende de proefperiode vindt niet eerder plaats dan nadat overleg heeft plaatsgevonden tussen contactpersoon SOWECO, leidinggevende en betreffende medewerker, welk overleg dient plaats te vinden binnen een periode van 2 werkdagen, te rekenen vanaf het moment waarop door één der genoemde partijen te kennen is gegeven dat men de detachering wenst te beëindigen, doch in ieder geval vóór het verstrijken van de proefperiode.
- 7 Indien de detacheringovereenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd wordt zij, in het geval waarin de uitvoering van de werkzaamheden door de medewerker na het verstrijken van de oorspronkelijk overeengekomen termijn feitelijk voortduurt, geacht te zijn verlengd voor eenzelfde periode en onder dezelfde voorwaarden, zulks met dien verstande dat alsdan geen proefperiode zal gelden.
- 8 In alle gevallen waarin de detacheringovereenkomst is aangegaan voor hetzij onbepaalde tijd, hetzij voor de duur van een project, blijft de inlenende organisatie, ongeacht een eerdere feitelijke beëindiging van de werkzaamheden door de medewerker, gehouden de overeengekomen betalingen te verrichten, zolang niet overeenkomstig het bepaalde in één der leden 3 en 4 van dit artikel is opgezegd.

artikel 5 Tussentijdse beëindiging

- 1 De inlenende organisatie is na afloop, van de in lid 5 van artikel 4 bedoelde proefperiode, bevoegd de detacheringovereenkomst tussentijds te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van 15 dagen, indien zij kan aantonen dat de medewerker niet meer naar behoren functioneert, dan wel niet bereid of in staat is de overeengekomen werkzaamheden naar behoren te vervullen, mits aan de opzegging een door de inlenende

- organisatie geëntameerd gezamenlijk overleg tussen leidinggevende, contactpersoon SOWECO en de betreffende medewerker is voorafgegaan.
- 2 In afwijking van het bepaalde in artikel 4 is SOWECO gerechtigd over te gaan tot onmiddellijke beëindiging, bij aangetekend schrijven van de detacheringovereenkomst, zonder dat daartoe enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist. In alle gevallen, waarin de inlenende organisatie (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend, haar faillissement wordt aangevraagd, zij in staat van faillissement wordt verklaard dan wel zij anderszins redelijkerwijs niet meer in staat is haar verplichtingen uit hoofde van de detacheringovereenkomst na te komen.
 - 3 Een tussentijdse beëindiging van de detacheringovereenkomst leidt er nimmer toe dat de inlenende organisatie aanspraak zou verkrijgen op enige vorm van schadevergoeding dan wel op restitutie van enige door haar verrichte prestatie.
 - 4 In afwijking van het vorenbepaalde zijn zowel SOWECO als de inlenende organisatie gerechtigd de detacheringovereenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen, indien en zodra de wederpartij – na daartoe met inachtneming van een termijn van tenminste 15 dagen deugdelijk langs schriftelijke weg in gebreke te zijn gesteld – toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van één of meer van de op haar rustende verplichtingen, zoals vastgelegd in de detacheringovereenkomst dan wel in enige overeenkomst, voortvloeiende uit of verband houdende met de inhoud van de detacheringovereenkomst.

artikel 6 Indienstreding medewerker bij inlenende organisatie

Het staat de inlenende organisatie vrij, gedurende de looptijd van de detacheringovereenkomst, de medewerker bij haar in dienst te laten treden. Indien en zodra de medewerker bij de inlenende organisatie in dienst treedt, wordt de detacheringovereenkomst tussen SOWECO en de inlenende organisatie ten aanzien van de betreffende medewerker beëindigd.

artikel 7 Tarieven en betaling

- 1 De door de inlenende organisatie aan SOWECO terzake van de door de medewerker verrichte werkzaamheden verschuldigde vergoeding (exclusief omzetbelasting), is gelijk aan het in de detacheringovereenkomst vermelde tarief. Afwijkende werktijden worden conform de van toepassing zijnde arbeidsvoorwaarden gecompenseerd en doorberekend.
- 2 Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen draagt de inlenende organisatie de volledige kosten, verband houdende met of voortvloeiende uit de detachering van de medewerker, waaronder nadrukkelijk begrepen de kosten van door de inlenende organisatie gewenste opleidingen, de kosten van verzekeringen, dienstreizen, werkkleding en gereedschappen, alsmede alle overige op aanwijzing van de inlenende organisatie door SOWECO ten behoeve van een adequate uitvoering van de werkzaamheden van de medewerker te maken kosten.
- 3 SOWECO is gerechtigd de overeengekomen vergoeding jaarlijks bij te stellen met een percentage, dat tenminste gelijk is aan de jaarlijks bijgestelde CBS dienstenprijsindex.
- 4 Onverminderd het bepaalde in het vorige lid zal SOWECO de van overheidswege voorgeschreven wijzigingen van lonen, sociale lasten, vakantietoelagen en andere looncomponenten van de overeengekomen vergoeding vanaf de datum van ingang van de wijziging in rekening brengen bij de inlenende organisatie.

artikel 8 Facturering

- 1 Facturering vindt telkens plaats in de kalendermaand, volgende op de periode, waarop de betreffende factuur betrekking heeft.
- 2 De gefactureerde bedragen dienen binnen 30 dagen na factuurdatum door SOWECO te zijn ontvangen.
- 3 Bezwaren tegen (de hoogte van) een factuur dienen binnen 10 werkdagen, na dagtekening van de betreffende factuur, schriftelijk aan SOWECO kenbaar worden gemaakt. Het kenbaar maken van de hier bedoelde bezwaren alsmede het uiten van klachten met betrekking tot enige prestatie van de medewerker, leiden nimmer tot opschorting van de op de inlenende organisatie rustende betalingsverplichting binnen de in lid 2 bedoelde termijn.
- 4 De inlenende organisatie is, zonder nadere sommatie over het totale bedrag van de haar door SOWECO aangeboden factuur, de wettelijke rente verschuldigd. Indien betaling niet heeft plaatsgevonden binnen de gestelde termijn, één en ander onverminderd het in artikel 4 van deze algemene voorwaarden bepaalde, is de inlenende organisatie ook verplicht tot betaling van de vastgestelde wettelijke administratiekosten.
- 5 Indien de inlenende organisatie, na daartoe door SOWECO in gebreke te zijn gesteld, nalatig blijft het door haar verschuldigde te voldoen, komen zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke kosten van invordering voor

haar rekening, onverminderd het recht van SOWECO over te gaan tot beëindiging van de detacheringovereenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en onverminderd het recht van SOWECO volledige schadevergoeding te vorderen.

- 6 Te allen tijde dienen de door SOWECO aan de inlenende organisatie aangeboden facturen integraal te worden voldaan, zonder enige korting, inhouding of verrekening.

artikel 9 Werktijden van de medewerker

- 1 De medewerker is gehouden de werkzaamheden te verrichten gedurende de bij de inlenende organisatie geldende werktijden, één en ander met inachtneming van geldende arbeidsvoorwaarden en hetgeen in de volgende leden van dit artikel is bepaald.
- 2 Indien en voor zover per kalenderweek gemiddeld langer wordt gewerkt dan de arbeidsuren die staan vermeld in het detachingscontract verkrijgt de medewerker aanspraak op compensatieverlof. De medewerker moet in de gelegenheid worden gesteld het hier bedoelde verlof binnen een maand na het ontstaan van de aanspraak erop op te nemen in overleg tussen hem en de leidinggevende.
- 3 Indien de medewerker in opdracht van de inlenende organisatie werkzaamheden verricht buiten de voor hem voor een bepaalde week vastgestelde arbeidsduur, is sprake van overwerk. De medewerker kan niet worden verplicht tot het verrichten van overwerk of tot het werken gedurende afwijkende werktijden, indien niet tevoren overleg terzake heeft plaatsgevonden met hem en met de contactpersoon SOWECO.

artikel 10 Urenverantwoording door de medewerker

- 1 Per week dient de leidinggevende een urenstaat in te vullen, waarop hij alle gewerkte en niet gewerkte uren vermeldt. Met betrekking tot de niet gewerkte uren moet aangegeven worden wat de reden hiervan is geweest (verlof, ziekte, volgen cursus e.d.).
- 2 De urenstaat wordt digitaal, via een daartoe aan de inlenende instantie ter beschikking gestelde webapplicatie, verzonden aan SOWECO.
- 3 Een door of namens de inlenende organisatie digitaal ingezonden staat, wordt geacht correct te zijn en verplicht de inlenende organisatie tot volledige betaling van de daarop vermelde uren en eventuele kosten.
4. Bij detachering op uurtarief geldt dat, indien de inlenende organisatie de urenstaat niet tijdig aanlevert, automatisch de volledige contracturen worden gefactureerd, waarbij correctie achteraf slechts plaats kan vinden door het aanleveren van de juiste uren door de inlenende organisatie, binnen een maand na facturatie.

artikel 11 Verlofaanspraken van de medewerker

Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen is op de medewerker de verlofregeling van toepassing, zoals deze is opgenomen in de van toepassing zijnde arbeidsvoorwaarden. Het opnemen van verlof door de medewerker geschiedt te allen tijde in overleg tussen betrokkene en de leidinggevende.

artikel 12 Ziek- en herstelmelding

De medewerker dient zich telefonisch, vóór 09.30 uur, ziek cq. hersteld te melden op de dag waarop deze ziek- of hersteld melding van toepassing is. De ziekmelding geschiedt zowel aan de verzuimunit als aan de leidinggevende. De hersteld melding dient op de dag van herstel aan de contactpersoon SOWECO te worden doorgegeven.

artikel 13 Handelwijze bij ernstige misdraging van de medewerker

Indien sprake is van ernstige misdraging door de medewerker stelt de leidinggevende zich terstond in verbinding met de contactpersoon SOWECO. Indien de misdraging onverwijld verwijdering van de medewerker van de plaats van de werkzaamheden noodzakelijk maakt, kan de leidinggevende hiertoe overgaan onder mededeling aan de medewerker dat deze zich terstond dient te vervoegen bij de contactpersoon SOWECO. De leidinggevende stelt de contactpersoon SOWECO van het één en ander onmiddellijk in kennis.

artikel 14 Geen vervanging

Tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen is SOWECO niet gehouden zorg te dragen voor vervanging van de medewerker in geval van diens afwezigheid wegens ziekte, verlof, cursusdeelname of anderszins.

artikel 15 Aansprakelijkheid

- 1 Noch SOWECO, noch één der door haar gedetacheerde personen zijn, hetzij direct, hetzij indirect aansprakelijk voor enig verlies of enige schade, ontstaan uit hoofde van, door of in verband met de detacheringovereenkomst, ongeacht of dit verlies of deze schade is geleden door de inlenende organisatie of door derden.
- 2 SOWECO is slechts aansprakelijk voor de door de inlenende organisatie geleden schade, indien en voorzover sprake is van schade, welke het rechtstreekse gevolg is van opzet of grove schuld aan de zijde van de medewerker van SOWECO.
- 3 De aansprakelijkheid van SOWECO zal nimmer méér bedragen dan 50% van het totaal van de op grond van de detacheringovereenkomst in de periode van 3 kalendermaanden, onmiddellijk vóórafgaande aan de schade toebrengende actie, gefactureerde bedragen (exclusief BTW).
- 4 De inlenende organisatie vrijwaart SOWECO en/of de door haar gedetacheerde medewerker nadrukkelijk voor alle aanspraken van derden, welke zouden kunnen leiden tot aansprakelijkheid van SOWECO en/of de medewerker, anders dan bedoeld in lid 2 van dit artikel.

artikel 16 Zorgplicht inlenende organisatie

- 1 De inlenende organisatie verplicht zich de werkplek van de medewerker op zodanige wijze in te richten en ingericht te houden, de gereedschappen en werktuigen, waarmede de medewerker de hem opgedragen werkzaamheden verricht, zodanig te onderhouden en zodanige regelingen te treffen en aanwijzingen te verstrekken omtrent de in het kader van de detacheringovereenkomst door de medewerker te verrichten werkzaamheden dat de medewerker optimaal beschermd is en blijft tegen enig gevaar voor lijf, eerbaarheid en goed.
- 2 Indien de inlenende organisatie de in lid 1 van dit artikel bedoelde verplichtingen niet, niet tijdig of niet volledig nakomt, is zij volledig aansprakelijk voor het door de medewerker overkomen letsel en/of door de medewerker geleden schade en deswege gehouden tot vergoeding van alle schade, die door de medewerker en/of SOWECO tengevolge van deze tekortkoming is of wordt geleden.
- 3 De inlenende organisatie vrijwaart SOWECO te allen tijde tegen aanspraken jegens SOWECO, ingesteld wegens de niet-nakoming van vorenstaande verplichtingen, alsmede tegen daaruit voortvloeiende dan wel daarmede verband houdende aanspraken.

artikel 17 Overmacht

- 1 Noch SOWECO, noch de inlenende organisatie, noch de medewerker is gehouden tot het nakomen van enige op hem rustende verplichting, indien sprake is van een verhindering daartoe ten gevolge van een omstandigheid, welke niet is te wijten aan zijn schuld dan wel niet voor zijn rekening en risico komt krachtens wet, rechtshandeling of de in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen.
- 2 Indien één der in het eerste lid van dit artikel bedoelde partijen gedurende een periode van meer dan 60 kalenderdagen aaneengesloten, of zoveel eerder bij een onmiskenbare overmachtsituatie, als rechtstreeks gevolg van overmacht, niet in staat is geweest de op hem op grond van de detacheringovereenkomst rustende verplichtingen na te komen, hebben de andere partijen, zowel ieder voor zichzelf als gezamenlijk, het recht de detacheringovereenkomst met onmiddellijke ingang bij aangetekend schrijven, gericht aan de overige partij(en), te ontbinden, één en ander zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding, welke dan ook, zal ontstaan.

artikel 18 Geschillenregeling

1. Indien het overleg tussen partijen niet leidt tot een oplossing in geval van geschillen, voortvloeiend uit deze overeenkomst of uit daarop voortbouwende overeenkomsten, zullen partijen trachten deze in eerste organisatie op te lossen met behulp van Mediation conform het daartoe strekkende reglement van de Stichting Nederlands Mediation Instituut te Rotterdam, zoals dat luidt op de aanvangsdatum van de Mediation.
2. Indien het onmogelijk is gebleken een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van Mediation, zal dat geschil worden beslecht door de bevoegde rechter te Almelo.